

Útmutató

az ETSZK Hallgatóiért Alapítvány által kiírt pályázatok
adatlapjainak kitöltéséhez.

Kérjük, figyelmesen olvassa át, mikor kitölti az adatlapot, beszerzi az igazolásokat. Ajánljuk, hogy a pályázat beadása előtt ellenőrizze, hogy mindent rendben teljesített-e. Ezt segíti az ellenőrző listánk.

Általános tudnivalók:

Pályázni csak a Pályázati Adatlap kitöltésével, elektronikus **word formátumú** (e-mailen történő) és **papír alapú** beadásával **EGYÜTTESEN!** lehet.

Az adatlap letölthető az Alapítvány honlapjáról (www.hal.etszk.u-szeged.hu), és elkérhető az ETSZK Dékáni Hivatalában (Szeged, Temesvári krt. 31. 101. szoba), a Hivatal nyitva tartási idejében.

Tehát a pályázat eredményes benyújtásához két dolog szükséges:

1. A word-ben kitöltött adatlapot (**melléletek nélkül**) a megadott határidőig e-mail-en el kell küldeni az Alapítvány címére (hal@etszk.u-szeged.hu). A word formátumú megküldés esetén a TANOSZ igazolás részt **nem kell kitöltetni**. Kérjük, mindenki a saját e-mail címéről küldje el az adatlapot!
2. A kinyomtatott (és olvashatóan vagy géppel kitöltött, **TANOSZ igazolással ellátott**) adatlapot **melléletekkel** (ezekről részletesen ld. alább) együtt postai úton, **ajánlott** küldeményként kell eljuttatni az Alapítvány címére (ETSZK Hallgatóiért Alapítvány, 6726 Szeged, Temesvári krt. 31.). A postára adási idő nem lehet későbbi, mint a beadási határidő! Lezárt borítékban, személyesen is lehetőség van leadni a pályázati anyagot az ETSZK Dékáni Irodájában (Temesvári krt. 31. 101-es szoba, Tamás Évánál)

Amennyiben a fenti két módon benyújtott pályázat közül valamelyik nem érkezik meg, késve érkezik meg, a postára adás ideje későbbi, mint a beadási határidő, a pályázatot további érdemi bírálat nélkül elutasítja a kuratórium.

Pályázati kategóriák értelmezése (általános útmutató, kérem ezek közül csak azokat vegyék figyelembe, amelyek a 2024. évi pályázathoz szükségesek):

Árva, félárva hallgató: olyan hallgatók pályázhatnak, akiknek az egyik, vagy mindkét szülőjük elhunyt és emiatt **árvaellátásban részesülnek**.

Elvált szülők gyermeke: olyan hallgató pályázhat, akinek szülei elváltak, és valamelyik szülő **egyedül**, eltartóként saját háztartásában neveli. Azon hallgatók, akik az egyik vagy mindkét szülő elvesztése miatt árvaellátásban részesülnek, ebben a kategóriában nem pályázhatnak.

Nagycsaládban nevelkedő: olyan hallgató pályázhat, akinek családjában, ugyanabban a háztartásban a pályázó hallgatón kívül legalább két kiskorú vagy eltartott testvér nevelkedik.

Európai Unió kívüli költségtérítéses: olyan hallgató pályázhat, aki nem EU-tagország állampolgára, tanulmányait költségtérítéses formában végzi, és sem Márton Áron szakkollégiumi sem egyéb (pl. államközi szerződésen alapuló) finanszírozásban, ösztöndíjban, támogatásban nem részesül.

Gyermekeit egyedül nevelő hallgató: olyan hallgató pályázhat, aki saját vérszerinti, örökbefogadott vagy nevelt gyermekét/gyermekait saját háztartásában (ha nem öneltartó, akkor eltartója háztartásában) egyedül neveli, tehát sem házastársi sem élettársi viszonyban nem él. Amennyiben a házastársi vagy élettársi viszony jogilag fennáll, de életvitelszerűen nem élnek együtt (a másik fél az esetleges tartásdíjon kívül mással nem járul hozzá a háztartás költségeihez), erről kérjük külön nyilatkozni.

Önköltséges, kiemelkedő teljesítmény hallgató: olyan hallgató pályázhat, aki a pályázati kiírás fél évében nem részesül állami ösztöndíjban, vagy részösztöndíjban (tehát önköltséges) és jó tanulmányi eredményű. Az elbírálásnál előnyt jelent, ha az alábbi egy vagy több területen – igazoltan – az átlagostól magasabb szinten tevékenykedik:

- szakmai tevékenység
- közéleti tevékenység
- sport tevékenység

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátásban (otthont nyújtó ellátás, utógondozói ellátás) részesülő vagy részesült hallgató: olyan hallgató pályázhat, aki élete során összesen legalább 3 évig (36 hónapig) valamilyen otthont nyújtó ellátásban és/vagy utógondozói ellátásban részesül vagy részesült. Ezt a tényt Gyámhivatali vagy gyámhatósági végzéssel, határozattal kell igazolni.

Tartósan vagy súlyosan beteg: olyan hallgató pályázhat, aki orvosi igazolással vagy zárójelentéssel¹ igazolni tudja, hogy nála olyan tartós vagy súlyos betegség² áll fenn, amellyel kapcsolatos kiadásai havonta **legalább 10.000 Ft**-ot elérik. Elismerhető kiadások általában: gyógyszerek költségei, gyógykezelés költségei, gyógyhatású készítmények költségei, útiköltség stb.

Egy hallgató több (rá vonatkozó) kategóriában is benyújthat pályázatot.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben nem megfelelő kategóriában adja be pályázatát, de az a pályázati kategória is meg van hirdetve, melyben pályázhatna, az Alapítvány nem teszi át a megfelelő kategóriába pályázatát, hanem érdemi bírálat nélkül elutasítja azt.

Adatlapok kitöltési útmutatója:

Érdemes a munkát azzal kezdeni, hogy a szülőktől jövedelemigazolást, a 16 évnél idősebb testvérektől iskolalátogatási igazolást kér, mert ennek beszerzése esetleg időigényes lehet.

A pályázó hallgató adatai

Amennyiben nem rendelkezik adóazonosító jellel és/vagy TAJ-számmal, akkor útlevélszámot, személyi számot, személyi igazolvány számát adja meg – az eredeti megnevezést áthúzva és feltüntetve az okmány típusát.

A telefonszám és e-mail-cím megadása a gyorsabb kapcsolattartást szolgálja. Kérjük, olyan elérhetőségeket adjon meg, amelyeket rendszeresen használ.

Levelezési címnek azt a címet adja meg, ahol a legtöbbet tartózkodik és/vagy a postás megtalálja a levéllel. **FONTOS:** Amennyiben amiatt mulaszt határidőt, mert a posta nem találta az adott címet, ill. Ön nem a megadott címen volt, nem tudott a levelünkről, azt nem áll módunkban figyelembe venni! Amennyiben ezt a részt nem tölti ki, azt Alapítvány az állandó lakcímére postázza az értesítést.

¹ **Orvosi igazolás, zárójelentés:** Amennyiben a beteg állapotában változás állhat be, kérjük három hónapnál nem régebbi igazolás beadását. Abban az esetben, ha a beteg állapotában – a betegség jellegéből adódóan – nem várható változás, elegendő a betegséget megállapító zárójelentés.

² **Tartós vagy súlyos betegségek pl.** (nem teljes a felsorolás): cukorbetegség, asztma, daganatos megbetegedések, allergia.

Pályázó hallgató és a vele egy háztartásban élők bevételei (Ft/hó)

Pályázó bevételei: Ösztöndíjak összege: ide a hallgató aktuális félévi tanulmányi, szociális, kiemelt, ÚNKP, Bursa Hungarica, stb. címen kapott ösztöndíjait kell beírni. HSZI igazolást nem kell hozni, az Alapítvány lekéri az adatokat.

A következő sor(ok)ban kell feltüntetni minden egyéb jövedelmet³.

A könnyebb ellenőrizhetőség (és a félreértések elkerülése) érdekében kérjük, hogy minden összeget külön tüntessen fel. *Pl. kap családi pótlékot (12.200 Ft), van bérjévedelme (63.000 Ft) és ön kap tartásdíjat is (25.000 Ft), akkor ezek összegeit egy sorban egymástól „+”-jellel elválasztva így írja be: 12.200 Ft + 63.000 Ft + 25.000 Ft*

Amennyiben öneltartó (ez azt jelenti, hogy külön „kasszán” él szüleitől/eltartóitól, tőlük nem kap rendszeresen pénzbeli vagy természetbeni támogatást, tehát saját maga tartja el önmagát), ezt jelölje aláhúzással. Ekkor értelemszerűen az eltartókra vonatkozó adatokat nem kell megadnia.

Amennyiben nem öneltartó, töltsse ki az eltartókra vonatkozó részt is. Ha csak egy eltartója van, az indoklásban ennek okára térjen ki.

Az eltartók jövedelménél az utolsó havi nettó (tehát kézhez kapott/bankszámlára utalt) jövedelmet kell feltüntetni és igazolni. Amennyiben több forrásból is származik jövedelem, kérjük a hallgatói jövedelmeknél leírt módon járjon el (egymás után külön tüntesse fel ezeket). *Ne felejtse el feltüntetni és igazolni a Családi pótlék, egyéb szociális támogatások összegét!*

Más – a pályázó hallgatóval – egy háztartásban élő(k) adatai:

Tüntessen fel az eltartóin kívül minden olyan családtagot, aki jövedelemmel rendelkezik. Itt kell feltüntetni a testvért, aki felsőoktatási intézmény hallgatója és tanulmányi ösztöndíjban/szociális támogatásban részesül. **FONTOS!** Amennyiben testvére felsőoktatási intézmény hallgatója, csatolja tanulmányi/szociális ösztöndíj igazolását is (*Nullás ösztöndíjról is igazolást kell kérni!*)

A pályázó hallgatóval további egy háztartásban élők táblázatába írjon be mindenkit, aki a fenti felsorolásokból kimaradt, illetve speciális élethelyzete folytán valamelyik kategóriába beletartozik. A testvérekről iskolalátogatási igazolást kérünk, 16 év alatti (tehát tanköteles) testvérről elegendő születési anyakönyvi kivonat másolat is.

A hallgatói jogviszony igazolása

A hallgatói jogviszonyra vonatkozó keretes részt a TANOSZ munkatársai töltik ki. **FONTOS:** Önnek kell elvinnie és kitöltetnie.

Amennyiben idegen nyelvű igazolást/igazolásokat csatol pályázatához, kérjük annak fordítását is mellékelje! (Nem kérünk hitelesített fordítást.)

A pályázat indoklása

Ezt a részt nem kötelező kitölteni. Itt érdemes leírnia minden olyan körülményt, közlendőt, mely a táblázatos adatokból nem derül ki, de jelentősen befolyásolja az Ön vagy családja életét, anyagi helyzetüket. A Kuratórium dönti el, hogy a felsorolt tényezőket figyelembe veszi-e a pályázat elbírálásánál, azonban **FONTOS**, hogy kizárólag olyan közleményt tudnak figyelembe venni, amely bármilyen hivatalos irattal alátámasztott.

Ne felejtse el az adatlap alján felsorolni a **melléleteket!** Amennyiben több a melléklet, mint a megadott sorok száma, folytassa a számozást és a felsorolást.

³ Segítségül **felsorolunk néhány jogcímet:** munkabér, egyéb bérjellegű jövedelem, hallgatói munkavégzés díja, nem egyetemi ösztöndíj, családi pótlék, GYED vagy GYES, rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, fogyatékosági támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, álláskeresési járadék, segély, nyugdíj és nyugdíj jellegű ellátások, árvaellátás, gyermektartási díj, közgyógyellátás, ápolási díj.

FONTOS: Elegendő fénymásolat! Ne küldjön eredeti dokumentumot! A melléleteket csak a papír alapú pályázati adatlaphoz kell csatolni.

Pályázata végén írjon **dátumot**, és **aláírásával** hitelesítse állításait, és járuljon hozzá adatai kezeléséhez (amelyeket az Alapítvány bizalmasan kezel és nem ad át harmadik személynek).

Ellenőrző lista:

1. *Kitöltöttem az elektronikus adatlapot.*
2. *Ellenőriztem minden adat helyességét.*
3. *Kinyomtattam az adatlapot.*
4. *A TANOSZ-on kitöltöttem a megfelelő részt.*
5. *Lefénymásoltam minden mellékletbe szánt anyagot (igazolást, kivonatot, határozatot, nyugdíjszelvényt, lakossági folyószámla kivonatot, stb.)*
6. *Csatoltam minden igazolás másolatát (jövedelemigazolásokot is!)*
7. *Beírtam a melléleteket az adatlap megfelelő rovatába.*
8. *Írtam dátumot és aláírtam az adatlapot.*
9. *Elküldtem e-mailen az adatlapot.*
10. *Postán ajánlva feladtam az adatlapot a melléletekkel.*
11. *Eltettem az ajánlott szelvényt.*